

ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский) в профессиональной
деятельности**

Специальность **09.02.05** Прикладная информатика
(экономическое направление)

Базовая подготовка

Ульяновск
2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям), экономического направления, базовой подготовки (приказ Минобрнауки России № 1001 от 13 августа 2014 года).

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК общих гуманитарных дисциплин

Председатель ЦМК

Н.С.Ферапонтова

подпись

Протокол № 1

от « 30» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Н.П.Крючкова

подпись

«31» августа 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАЗРАБОТЧИК: Новоженина А.Ю., преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Разрабатывать и публиковать программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (экономическое направление).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии Техник-программист.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОГСЭ.00 Общий, гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.05 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;
- лексический минимум 1200-1400 лексических единиц.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося **94 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **70 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
- практических аудиторных	67
- контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- оформление словаря профессиональной лексики	2
- перевод текстов профессиональной направленности	8
- реферативный перевод текстов профессиональной направленности	8
- выполнение лексико-грамматических упражнений	3
- подготовка к контрольной работе	3
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1	ОБЩЕСТВО, ЗАВИСИМОЕ ОТ ИНФОРМАЦИИ	14 10+4	
ТЕМА. 1.1. Компьютерная грамотность	Уметь: извлекать указанную информацию; – переводить тексты профессиональной направленности; Знать: профессиональную лексику; – неправильные глаголы; синонимы.		
	Содержание учебного материала 1.1.1 Текст «Компьютерная грамотность». 1.1.2 Текст «Что такое компьютер». 1.1.3 Текст «Применение компьютеров». 1.1.4 «The Past Simple Tense».		
	Практические занятия – поисковое чтение текста «Компьютерная грамотность»; – изучающее чтение текста «Что такое компьютер»; – полный письменный перевод текста «Применение компьютеров» (по вариантам); – выполнение лексико-грамматических упражнений «The Past Simple Tense».	4	
	Самостоятельная работа – оформить словарь профессиональной лексики; – подготовиться к диктанту-переводу; – выполнить лексико-грамматический тест.	2	

ТЕМА 1.2. Развитие микроэлектрон ики	<p>Уметь: переводить тексты профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекать указанную информацию; – переводить терминологические словосочетания. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – префиксы с отрицательным значением; – образование и употребления страдательного залога. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.2.1 Текст «Развитие электроники».</p> <p>1.2.2 Текст «Микроэлектроника и микроминиатюризация».</p> <p>1.2.3 Терминологические словосочетания.</p> <p>1.2.4 Образование и употребление The Passive Voice.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Развитие электроники»; – просмотровое чтение. Полный перевод текста «Микроэлектроника и микроминиатюризация»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Словообразовательные суффиксы», «Термины», «The Passive Voice». 	5	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – перевести письменный микротекст (по вариантам); – выполнить лексико-грамматический текст. 	2	
	<p>Контрольная работа по разделу 1</p>	1	
РАЗДЕЛ 2	ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ КОМПЬЮТЕРОВ. ФУНКЦИИ КОМПЬЮТЕРА	14	10+4
ТЕМА 2.1. История создания компьютеров	<p>Уметь: выделить и сообщить указанную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выразить основную, мысль текста; – выполнить полный перевод профессионально-ориентированного текста; – передать краткое содержание текста на русском и английском языках. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение словообразовательных суффиксов; – функции причастий I и II; – функции инфинитива. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1.1 Текст «Первые вычислительные устройства».</p> <p>2.1.2 Текст «Первые компьютеры».</p> <p>2.1.3 Текст «4 поколения компьютеров».</p> <p>2.1.4 Причастия I, II в функции определения.</p> <p>2.1.5 Инфинитив в функции обстоятельства и определения.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Первые вычислительные устройства»; – просмотровое чтение и полный перевод текста 	4	

	<p>«Первые компьютеры»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение микротекстов и передача основной мысли; – выполнение лексико-грам. упражнений по теме «Причастия I, II». «Инфинитив». 		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – перевести текст «4 поколения компьютеров» и передать кратко содержание на русском и английском языках; – выполнить лексико-грамматический текст. 	2	
<p>ТЕМА 2.2. Обработка информации и системы обработки информации</p>	<p>Уметь: переводить профессиональные словосочетания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить конструкции с неличными формами глагола; – переводить предложения с модельными глаголами; – извлекать из текста указанную информацию; – составить аннотацию английского текста на русском языке. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – неименные формы глагола; – модальные глаголы; – клише на русском языке для аннотации текста. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.2.1 Текст «Обработка информации и системы обработки информации».</p> <p>2.2.2 Текст «Преимущества обработки данных с помощью компьютера».</p> <p>2.2.3 Неличные формы глагола: инфинитив, причастия, герундий.</p> <p>2.2.4 Модальные глаголы.</p> <p>2.2.5 Аннотация. Стиль. Составление аннотации к микротекстам.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Обработка информации и системы обработки информации»; – полный устный перевод текста «Преимущества обработки данных с помощью компьютера»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Неличные формы глагола», «Модальные глаголы»; – составление аннотации к микротекстам. 	5	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – выполнить лексико-грамматические упражнения для подготовки к контрольной работе. 	2	

	<i>Контрольная работа по разделу 2</i>	1	
РАЗДЕЛ 3	КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ	16	
		12+4	
ТЕМА 3.1. Компьютерные системы. Обзор	<i>Уметь:</i> переводить профессиональные словосочетания; – переводить профессионально-ориентированные тексты; – выполнить реферативный перевод. <i>Знать:</i> профессиональную лексику; – словообразовательные суффиксы существительных; – способы перевода причастий в функции обстоятельства.		
	<i>Содержание учебного материала</i> 3.1.1 Текст «Архитектура компьютерных систем». 3.1.2 Причастие 1, 2 в функции обстоятельства. 3.1.3 Словообразовательные суффиксы существительных: - er, - or, - tion, - sion, - ment.		
	<i>Практические занятия</i> – ознакомительное чтение текста «Архитектура компьютерных систем»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Причастие 1, 2 в функции обстоятельства», «Словообразование»; – диктант-перевод.	4	
	<i>Самостоятельная работа</i> – оформить словарь профессиональной лексики; – выполнить лексико-грамматические упражнения.	2	
ТЕМА 3.2. Аппаратное и программное обеспечение	<i>Уметь:</i> извлекать указанную информацию; – выполнить реферативный перевод. <i>Знать:</i> профессиональную лексику темы; – неличные формы глагола; – употребление действительного и страдательного залога.		
	<i>Содержание учебного материала</i> 3.2.1 Текст «Аппаратное и программное обеспечение». 3.2.2 Текст «Этапы создания компьютеров». 3.2.3 The Passive / Active Voice		
	<i>Практические занятия</i> – изучающее чтение текста «Аппаратное и программное обеспечение»; – реферативный перевод текста «Этапы создания компьютеров» (по вариантам); – выполнение лексико-грамматических упражнений «The Passive / Active Voice».	7	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнить лексико-грамматические упражнения для подготовки к контрольной работе; – оформить словарь профессиональной лексики. 		
	Контрольная работа по разделу 3	1	
РАЗДЕЛ 4 ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА		16 12+4	
ТЕМА 4.1. Основные функциональные блоки и их действие	<p>Уметь: извлекать дополнительную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить профессионально-ориентированные тексты; – составлять аннотации на русском языке к английским профессионально-ориентированным текстам; – описать функции устройств с опорой на графическую схему. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструкции научного стиля, речи для определения понятия; – словообразовательные суффиксы частей речи; – степени сравнения прилагательных; – синонимы. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>4.1.1 Текст «Функциональные блоки цифровых компьютеров».</p> <p>4.1.2 Текст «Некоторые свойства цифрового компьютера».</p> <p>4.1.3 Текст «Логические элементы схемы», «Определение механического мозга».</p> <p>4.1.4 Степени сравнения прилагательных.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительное чтение текста «Функциональные блоки цифровых компьютеров»; – подготовка монологического высказывания по тексту с опорой на графическую схему; – составление аннотации текста «Логические элементы схемы», «Определение механического мозга» (по вариантам). – Выполнение лексико-грамматических упражнений. 	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – выполнить лексико-грамматический тест; – подготовить устное монологическое высказывание по теме «Действие функциональных устройств компьютера». 	2	
ТЕМА 4.2. Память	<p>Уметь: составить план текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить содержание текста с опорой на план; – переводить профессионально- 		

	<p>ориентированные тексты на русский язык. Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – синонимы; – сложные формы причастия 1; – вопросную, назывную, тезисную форму плана текста. 		
	<p>Содержание учебного материала 4.2.1 Текст «Блоки памяти». 4.2.2 Текст «Запоминающие устройства». 4.2.3 Текст «Работа цифрового компьютера». 4.2.4 Профессиональная лексика, термины, словосочетания. 4.2.5 Perfect Participle Active/Passive. 4.2.6 Текст «Память».</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Блоки памяти»; – воспроизведение содержания текста с опорой на графическую схему; – полный перевод текста «Работа цифрового компьютера» (по вариантам); – диктант-перевод; – выполнение лексико-грам. упражнений; – составление плана текста «Память». 	7	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – выполнить лексико-грамматический тест; – выполнить грамматические. упражнения для подготовки к контрольной работе. 	2	
	Контрольная работа по разделу 4	1	
РАЗДЕЛ 5 ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПРОЦЕССОР И УСТРОЙСТВА ВВОДА/ВЫВОДА ИНФОРМАЦИИ		16	
		12+4	
ТЕМА 5.1. Центральный процессор устройство (ЦПУ)	<p>Уметь: извлекать из текста указанную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять реферат по пунктам номинативного плана текста; – расшифровывать акронимы. <p>Знать: профессиональную лексику темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – акронимы; – различие между зависимым и независимым причастным оборотом. 		
	<p>Содержание учебного материала 5.1.1 Текст «Центральное процессорное устройство, ЦПУ». 5.1.2 Текст «Основные компоненты ЦПУ». 5.1.3 Аббревиатура CPU, ALU, КАМ, MOS, PMOS, CMOS, ROM. 5.1.4 Независимый причастный оборот.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Центральное 	4	

	<p>процессорное устройство, ЦПУ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучающее чтение текста «Основные компоненты ЦПУ»; – диктант-перевод; – выполнение лексико-грамматических упражнений. 		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить лексико-грамматический текст; – прочитать текст, выданный преподавателем и составить к нему план, в назывной форме, развернуть пункты плана и составить реферат на английском языке, озаглавив текст; – выполнить письменный перевод текстов по вариантам; – оформить словарь профессиональной лексики. 	2	
<p>ТЕМА 5.2. Устройства ввода-вывода</p>	<p>Уметь: высказываться по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять аннотацию на английском языке. – составлять реферат на английском языке; – выполнить полный перевод профессионального текста. <p>Знать: профессиональную лексику, акронимы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сложные инфинитивные конструкции; – клише на английском языке для аннотации текста. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>5.2.1 Текст «Среда устройств ввода-вывода».</p> <p>5.2.2 Текст «Компоненты ввода».</p> <p>5.2.3 Текст «Устройство вывода информации».</p> <p>5.2.4 Инфинитив. Формы, сложные конструкции.</p> <p>5.2.5 Профессиональная лексика. Аббревиатуры: I/O, IOP, VDT, CRT, POS, OMR, OCR, MICR.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – аннотация текста на английском языке; – изучающее чтение текста «Компоненты ввода»; – изучающее чтение текста «Устройства вывода информации»; – выполнение лексико-грамматических упражнений; – диктант-перевод. 	7	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить лексико-грамматический тест для подготовки к контрольной работе; – выполнить реферативный перевод текста, выданного преподавателем. 	2	
	<p>Контрольная работа по разделу 5</p>	1	
<p>РАЗДЕЛ 6 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ</p>		<p>16 12+4</p>	
<p>ТЕМА 6.1.</p>	<p>Уметь: высказываться по теме;</p>		

<p>Персональные компьютеры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнить грамматический анализ текста; – переводить тексты профессиональной направленности; – переводить сложные предложения. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аббревиатуры; – структуру сложноподчиненных предложений, союзы (союзные слова), вводящие придаточные предложения; – формы причастий и причастные конструкции. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>6.1.1 Профессиональная лексика. Аббревиатуры: PC, PU, MPU, IBM, DOS, SSI, MSI, LSI, VLSI, MP, CD, CMI, CAI.</p> <p>6.1.2 Сложноподчиненные предложения.</p> <p>6.1.3 Причастия 1, 2 (повторение).</p> <p>6.1.4 Текст «Персональные компьютеры».</p> <p>6.1.5 Текст «Использование персональных компьютеров».</p>		
	<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – диктант-перевод; – выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Сложноподчиненные предложения»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Причастия 1, 2»; – изучающее чтение текста «Персональные компьютеры»; – поисковое чтение текста «Использование персональных компьютеров». 	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить словарь профессиональной лексики; – выполнить лексико-грамматические упражнения; – подготовить монологическое высказывание «Персональные компьютеры» с опорой на вопросный план. 	2	
<p>ТЕМА 6.2. Применение персональных компьютеров</p>	<p>Уметь: высказываться по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расшифровывать и переводить аббревиатуры; – выполнить реферативный перевод; – выполнить полный письменный перевод проф. текста. <p>Знать: профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – антонимы и синонимы; – профессиональную аббревиатуру; – структуру безличных предложений; – независимый причастный оборот. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>6.2.1 Профессиональная лексика. Аббревиатуры:</p>		

<p>PC, PU, CU, ALU, CPU, MPU, IBM, DOS, ROM, RAM, IC, SSI, MSI, LSI, VLSI, MP, CD, I/O IOP, CMI, CAI.</p> <p>6.2.2 Безличные предложения предложения.</p> <p>6.2.3 Независимый причастный оборот (закрепление).</p> <p>6.2.4 Текст «Модем».</p> <p>6.2.5 Текст «Организация микрокомпьютерной системы».</p>		
<p>Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Безличные предложения»; – выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Независимый причастный оборот»; – лексико-грамматический тест по теме занятия; – перевод текста по вариантам. 	9	
<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – прочитать текст «Персональные компьютеры»; – выбрать основную мысль для каждого абзаца текста «Персональные компьютеры» из предложенных ниже; – выполнить лексико-грамматические упражнения для подготовки к контрольной работе и итоговой аттестации. 	2	
<p>Контрольная работа по разделу 6</p>	1	
<p>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</p>	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык (английский)».

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект учебно-методических пособий по грамматике «Английский язык»;
- ✓ комплект англо-русских и русско-английских общих словарей;
- ✓ комплект словарей по программированию и вычислительной технике;
- ✓ учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- ✓ телевизор;
- ✓ DVD - плеер;
- ✓ магнитофон;
- ✓ компьютер.

Инструменты: указка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных заведений. Ростов н/Д: Феникс, 2012 - 320 с.
2. Колесникова Н.Н. и др. Английский язык для менеджеров. М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 304 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Киев: ООО «ИП Логос», 2011 - 352 с.
2. Голицынский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2011 - 544 с.
3. Добрынина Н.Г. Как правильно составить деловой документ на английском языке. Учебное пособие. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2013 -104 с.
4. Луцева Е.П. и др. Your Guide into Computer English. Учебное пособие. Волгоград, 2013 – 108 с.
5. Мердок-Стерн С. Общение на английском: телефон, факс, E-mail, деловая переписка. Учебное пособие. М.: Астрель:АСТ, 2012 – 142 с.
6. Мюллер В.К. Современный школьный англо-русский, русско-английский словарь. Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 704 с.
7. Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности. Ростов н/Д: Феникс, 2011 – 244 с.
8. Федотова О.Л. Бизнес на английском языке. Учебное пособие. М.: Изд-во «Экзамен», 2013 – 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал для изучающих иностранные языки: <http://www.lingvin.com>.
2. <http://oxfordlearnersdictionaries.com>
3. <http://www.macmillanenglish.com>
4. <http://www.onestopenglish.com>
5. <http://www.bbc.co.uk>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ		
общаться в устной и письменной форме по профессиональной тематике	<ul style="list-style-type: none"> - перевод текста профессиональной направленности; - монологическое высказывание по теме; - ведение диалога по изученной теме; - высказывание точки зрения на изученную проблему 	<p><i>Текущий контроль</i> – устный, письменный опрос индивидуальное задание</p> <p><i>Рубежный контроль</i> – КР 1,2,3,4,5,6</p>
перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - использование отраслевых словарей; - выделение главной и второстепенной информации; - составление вопросного, номинативного и тезисного плана текста; - выполнение письменного полного, реферативного и аннотационного перевода текста 	<p><i>Текущий контроль</i> – экспертное наблюдение устный и письменный опрос аудиторная самостоятельная работа внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p><i>Рубежный контроль</i> –</p>

		КР 1,2,3,4,5,6
самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса	<ul style="list-style-type: none"> - перевод профессионально-направленных текстов; - ведение словаря профессиональных терминов 	<p>Текущий контроль – экспертное наблюдение внеаудиторная самостоятельная работа использование Internet - ресурса</p> <p>Рубежный контроль</p>
ЗНАНИЯ		
усвоить лексический (1000-1200 единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текстов: «Что такое компьютер?»; «Развитие электроники»; «Первые вычислительные устройства»; «Обработка информации и системы обработки информации, «Блоки памяти», «Центральное процессорное устройство», «Основные компоненты ЦПУ», «Компоненты ввода», «Принтеры», «Устройства вывода информации», «Использование персональных компьютеров»; - ознакомительное чтение текстов: «Микроэлектроника и микроминиатюризация», «Первые компьютеры», «Архитектура компьютерных систем», «Функциональные блоки цифровых компьютеров», «Среда устройств ввода-вывода» - поисковое чтение текстов: «Компьютерная грамотность», «Запоминающие устройства», «Персональные компьютеры»; - перевод текстов: «Применение компьютеров», «Первые компьютерные модели», «Преимущества обработки данных с помощью компьютера», «Аппаратное и программное обеспечение», «Этапы создания компьютеров», «Работа цифрового компьютера», «Клавишные устройства», «Модем» 	<p>Текущий контроль – устный опрос письменный опрос диктант-перевод тестирование выполнение лексико-грамматических упражнений</p> <p>Рубежный контроль КР 4,5,6</p>
усвоить грамматический минимум, необходимый для перевода текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - the Past Simple Tense?; - the Passive voice; - правильные (неправильные глаголы; причастия 1, 2 в функции определения и обстоятельства, - причастные конструкции; - зависимый и независимый причастный оборот; - инфинитив в функции определения и 	<p>Текущий контроль – выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование</p> <p>Рубежный контроль КР 4,5,6</p>

	обстоятельства цели; - сложное дополнение; - сложное подлежащие; - герундий; - модальные глаголы; - степени сравнения прилагательных; - словообразовательные суффиксы и префиксы частей речи	
		<i>Итоговый контроль - дифференцированный зачет</i>

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа